

STADGAR
FÖR
PRESTERUDS BÅTKLUBB

HISTORIK

A9 Båtklubb, ANIOB, bildades 1970 och verkade fram till 2006-04-04 då den bytte namn och inriktning till Presteruds Båtklubb.

ANIOB var från dess start en klubb för personal anställd vid Bergslagens Artilleriregemente. Från 1994 utvidgades medlemskretsen med personal från Värmlands regemente. Under de sista verksamhetsåren bestod medlemmarna av personal ur Kristinehamns Garnison.

På grund av Artilleriregementets flyttning till Boden och Garnisonens nedläggning öppnades klubben 2006-04-04 för alla med båt- och sjöliv som intresse.

Stadgar fastställda 1973.

Då klubben 2010-12-31 tvingades av olika skäl flytta från sin plats, där den verkat i 40 år, ledde detta fram till en delvis ändrad inriktning för klubben, då verksamhet kommer att bedrivas på fler än en geografisk plats.

Ändringar genomförda 1982, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 2002, 2003, 2006 och 2011.

§ 1 ÄNDAMÅL

Klubben är en ideell förening med uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen i anslutning till båt- och sjöliv. Klubben skall dessutom verka för god sjömans kunskap och gott kamratskap.

Medlem är skyldig att följa dessa stadgar och övriga klubbbeslut samt årligen erlægga fastställda avgifter.

§ 2 ANSÖKAN OM MEDELMSSKAP OCH ANTAGNING AV MEDLEM

Ansökan om medlemskap inges skriftligt till styrelsen. Båtagare som ansöker aktivt medlemskap, skall i samband med ansökan ange båttyp, storlek samt behov av förtöjnings- och uppläggningsplats. Medlemskap för aktiv och passiv medlem beviljas av styrelsen.

§ 3 MEDLEMSKAP I KLUBBEN

Följande medlemsformer finns:

- **Aktiv medlem** – medlem vars båt registrerats i klubben och tilldelats båtplats och /eller uppläggningsplats, eller på annat sätt utnyttjar klubbens resurser för båtliv. Aktiv medlem har full förslag-, yttrande- och rösträtt på klubbmöten.
- **Passiv medlem** – stödjande medlem som ej har båt registrerat i klubben. Passiv medlem har vid sammanträden förlags- och yttranderätt men dock ej rösträtt. Passiv medlem som väljs till styrelseuppdrag erhåller dock full rösträtt under mandatperioden.

§ 4 UTTRÄDE UR KLUBBEN

Medlem, som ej längre önskar kvarstå som medlem i klubben, inger skriftlig anmälan härom till styrelsen.

§ 5 MEDLEMSUTESLUTNING

Medlem, som ej följer klubbens stadgar eller uppträder illojalt eller vanhedrande för klubben, kan efter klubbmötes beslut, med omedelbar verkan uteslutas ut klubben.

Före beslut om uteslutning skall dock medlem ha beretts tillfälle att inom två (2) veckor inkomma med förklaring.

Medlem som uteslutits äger rätt att inkomma med skriftligt besvär över uteslutningen till ordinarie årsmöte, där slutligt beslut tas. Vid uteslutning återbetalas ej erlagda avgifter.

§ 6 VERKSAMHETSÅR

Klubbens verksamhetsår är 01-01—12-31.

§ 7 BESLUTANDE ORGAN

Klubbens beslutande organ är:

- Årsmöte
- Styrelsen
- Klubbmöte

Förhandlingar vid årsmöte och klubbmöte skall protokollföras. Vid styrelsemöte skall minst enkelt protokoll föras. Till årsmöte och klubbmöte skall alla medlemmar kallas senast tre (3) veckor före mötet. Om möjligt skall dagordning samt övriga erforderliga handlingar bifogas kallelsen.

Beslut fattas, där ej annat sägs, med enkel majoritet. Frågor avgörs genom öppen omröstning såvida slutna omröstning ej begärs. Vid lika rösttal i slutna omröstning faller lotten utslag, i övriga fall vid lika rösttal faller ordförandens röstutslag.

§ 8 STYRELSE

Klubbens verksamhet leds av en styrelse med fem (5) ordinarie ledamöter och två (2) suppleanter:

- Ordförande Mandat två (2) år
- Vice ordförande Mandat två (2) år
- Sekreterare Mandat två (2) år
- Kassör Mandat två (2) år
- Hamnchef Mandat två (2) år
- Två ledamöter Mandat ett (1) år

Val av ordförande och vice ordförande respektive kassör och sekreterare skall ske med ett (1) års tidsförskjutning.

§ 9 STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen förvaltar, på medlemmarnas uppdrag, klubbens fasta tillgångar och medel samt förbereder ärenden till års- och klubbmöten samt verkställer där fattade beslut. Styrelsemöte är beslutsmässigt med minst fyra (4) närvarande ledamöter.

1. **Ordförande** leder klubbens verksamhet och sammanträden samt företräder klubben gentemot myndigheter, förbund samt andra klubbar. Vid förfall för ordförande övertar vice ordförande hans uppgifter.
2. **Sekreterare** svarar för;
 - Klubbens medlemsregister
 - Förteckning över aktiva medlemmars båtar
 - Register över tilldelade förvaringsutrymmen
 - Kallelse till sammanträden
 - För och arkiverar protokoll
 - Handhar klubbens korrespondens
 - Tillser att kopior av verksamhetsårets samtliga protokoll är tillgängliga för revisorn från 02-01
 - Årligen, under januari, till Värmlands Båtförbund, VBF, insända av förbundsstyrelsen begärda uppgifter om klubbens styrelse, medlemsantal och båtantal.
3. **Kassören** svarar för uppbörd av avgifter och ansvarar och förvaltar klubbens kassa. Hen för kassabok och upprättar förslag till bokslut och budget. Räkenskaperna förs verksamhetsårsvis och skall vara tillgängliga för revisorn från 02-01.
4. **Hamnchef** utarbetar förslag till fördelning av förtöjnings- och uppläggningsplatser. Hen svarar för att fastställd fördelning anslås.
5. **Ledamöterna** skall vid sekreterares, kassörs eller hamnchefs förfall vara beredda att överta dennes arbetsuppgifter.

§ 10 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

På ordinarie årsmöte väljs följande övriga funktionärer;

- Bryggchef 1 Mandat två (2) år
- Bryggchef 2 Mandat två (2) år
- Revisor med suppleant
- Valberedning (två personer)

Förslag på styrelseledamöter och övriga funktionärer upprättas av valberedningen och tillställs styrelsen minst två (2) veckor före årsmötet. För särskild uppgift, utöver ovanstående, må styrelsen vidtala och utse ytterligare funktionär/-er bland medlemmarna.

§ 11 ÅRSMÖTE

Årsmöte skall hållas årligen före 04-30. På årsmötet skall följande ärenden behandlas;

1. Val av ordförande, sekreterare och justeringsman för årsmötet
2. Årsmötets behöriga utlysande
3. Fastställande av dagordning och eventuella fullmakter
4. Styrelsens verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
5. Revisionsberättelse samt beslut om ansvarsfrihet
6. Förslag till verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår, inklusive avgifters storlek och antal timmars arbetsplikt
7. Val av klubbens styrelse
8. Val av övriga funktionärer
9. Behandling av styrelsens propositioner
10. Behandling av inkomna motioner
11. Övriga frågor

Motioner till årsmötet skall ha inkommit till sekreteraren senast två (2) veckor före årsmötet.

Övrig fråga eller förslag som väcks på årsmötet skall i regel hänskjutas till styrelsen för beredning.

Beslutsmässighet. Års- och klubbmöte är beslutsmässigt med det antal aktiva medlemmar som är närvarande. Beslut tas med enkel majoritet utom då fråga om medlemmars uteslutning uppstår, då krävs 2/3 majoritet.

§ 12 KLUBBMÖTE

Klubbmöte avhålls då styrelsen så anser påkallat eller om minst 2/3 av medlemmarna påfordrar att klubbmöte inkallas. Som alternativ till sammankallande av klubbmöte, kan styrelsen medelst telefonsamtal infordra underlag från samtliga aktiva medlemmar innan beslut i viktig fråga.

§ 13 ARBETSMÖTE OCH ARBETSPLIKT

Aktiv medlem är skyldig att fullgöra av årsmötet fastställt antal timmar arbetsplikt under de gemensamma arbetsmötena och/eller i arbetsgrupperna.

Medlem som är förhindrad att delta enligt ovan, kan efter anmälan till chef för arbetsgrupp ersättas av familjemedlem eller annan person. Medlem som på grund av sjukdom, skada, motsvarande, inte kan delta arbetsmöte, kan befrias från deltagande efter begäran hos styrelsen.

Under verksamhetsåret genomförs minst två (2) av styrelsen ledda, gemensamma arbetsmöten om vardera fyra (4) timmar i samband med bryggors iläggning respektive upptagning samt för genomförande av större underhållsarbeten. Härutöver kan enskild medlem tilldelas arbetsuppgift, som skall vara tidsrelaterad.

Styrelsen äger rätt att under pågående verksamhetsår, utan klubbmötes beslut, tillfälligt förändra storleken av medlemmarnas arbetsplikt.

§ 14 AVGIFTER

Avgifter till klubben fastställs av årsmötet och består av:

Inträdesavgift: erläggs i anslutning till att den enskilde beviljats medlemskap i klubben.

Inträdesavgift är den enskilde medlemmens andel i klubben. Utträde sker i samråd med styrelsen och inträdesavgiften återbetalas efter överenskommelse med styrelsen.

Medlemsavgift

Bryggavgift

Uppläggningsavgift

Den som ej fullgjort arbetsplikt, erlägger arbetsbot vars storlek fastställs av årsmötet. Samtliga avgifter och eventuell arbetsbot skall vara inbetalda före 05-31 alt 11-30

§ 15 REVISION

Styrelsen är inför årsmötet ansvarig för klubbens ekonomi. Revisorn skall senast 03-01 överlämna revisionsberättelse till styrelsen.

§ 16 TRAKTOR

Endast av styrelsen utsedda traktorförare får använda traktorn. Hamnchefen upprättar lista.

§ 17 FÖRDELNING AV DISPONIBLA FÖRTÖJNINGS- OCH UPPLÄGGNINGSPLATSER

Styrelsen fördelar;

- Under april månad, klubbens disponibla förtöjningsplatser, för kommande verksamhetsår, bland aktiva medlemmar per 04-15.
 - Under augusti månad, klubbens disponibla uppläggningsplatser, för kommande verksamhetsår, bland klubbens aktiva medlemmar per 09-30.
- Härutöver ledig förtöjningsplats eller uppläggningsplats kan av styrelsen tilldelas medlem, eller mot förhöjd avgift till någon utomstående, för del av innevarande verksamhetsår.

§ 18 FÖRSÄKRING

Medlem med båtplats och/eller uppläggningsplats skall ha båt lägst ansvarsförsäkrad.

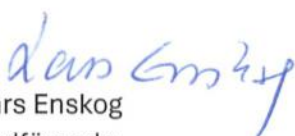
§ 19 STADGEÄNDRINGAR

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar skall beslutas av två på varandra följande klubbmöten, varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte.

§ 20 KLUBBENS UPPLÖSNING

Beslut om klubbens upplösning fattas av årsmöte. För giltigt beslut krävs att minst 2/3 av föreningens aktiva medlemmar är eniga därom.

Kristinehamn 2026-03-22


Lars Enskog
Ordförande


Anna Hedlund
Sekreterare